

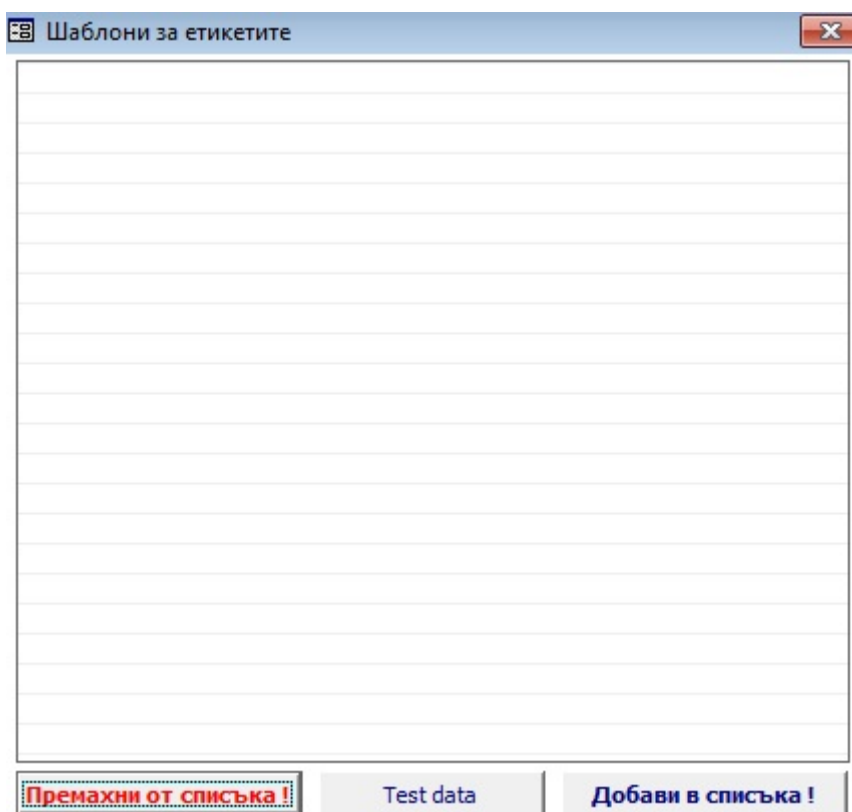
Етикети с WORD

Етикети с WORD

В ПП АЛМА има възможност за печат на етикети по предварително направени шаблони в MS Word.

Стъпки при настройка на шаблон:

1. Създава се нов Word документ.
2. Документът се запазва в папка\Labels.
3. АЛМА - Складова раписка/ Етикети/ Етикети с Word - от „Добави в списъка!“ се посочва новият Word документ.

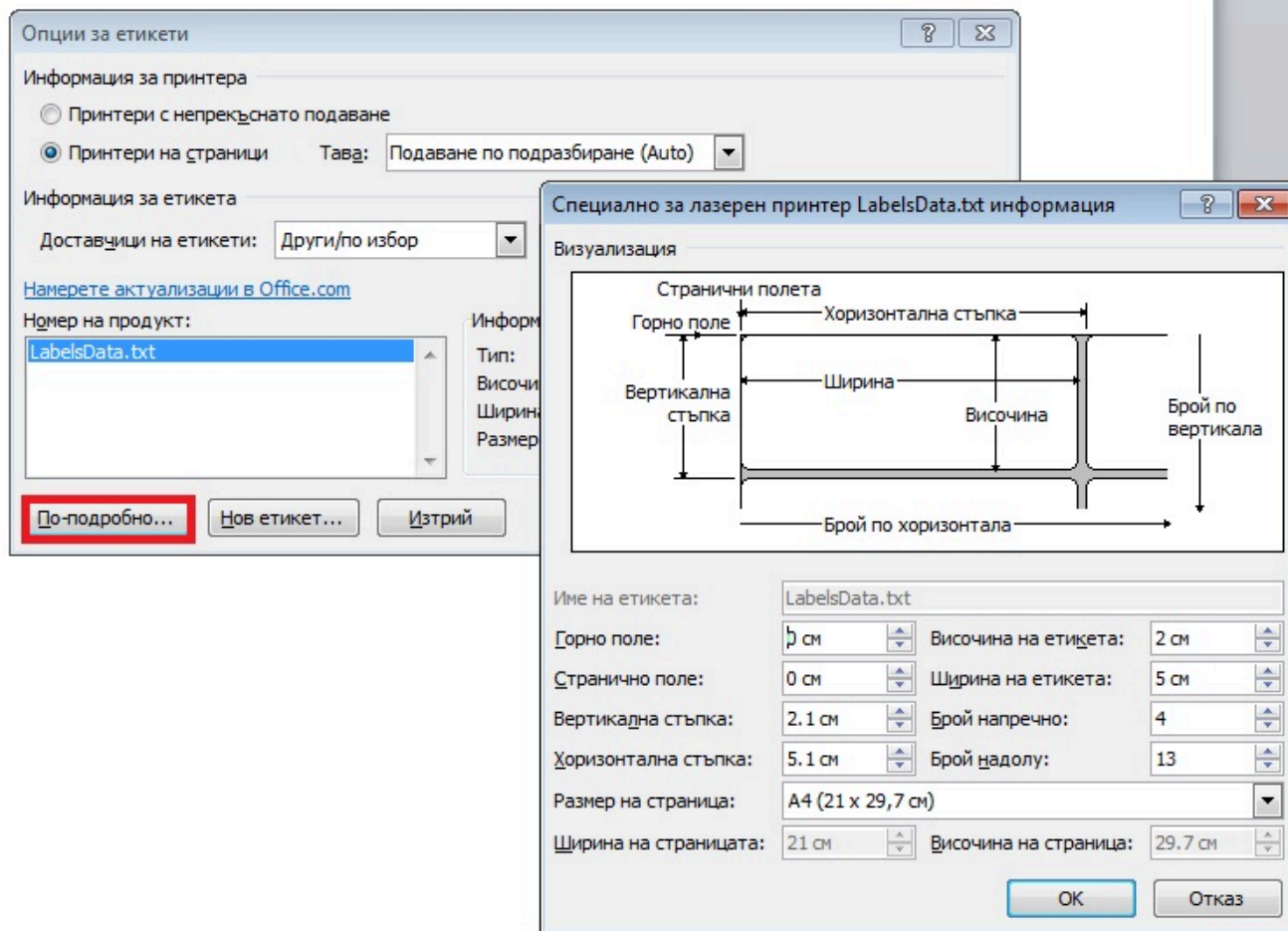


4. АЛМА - „**Test data**“ - в папка Labels се създава файл **LabelsData.txt**

5. Създаване на макет в запазения нов Word документ:

5.1 От **Mailings (Пощенски съобщения) - Start Mail Merge/ Labels (Стартиране на циркулярни документи/ Етикети)** се отваря прозорец с опции за етикетите:

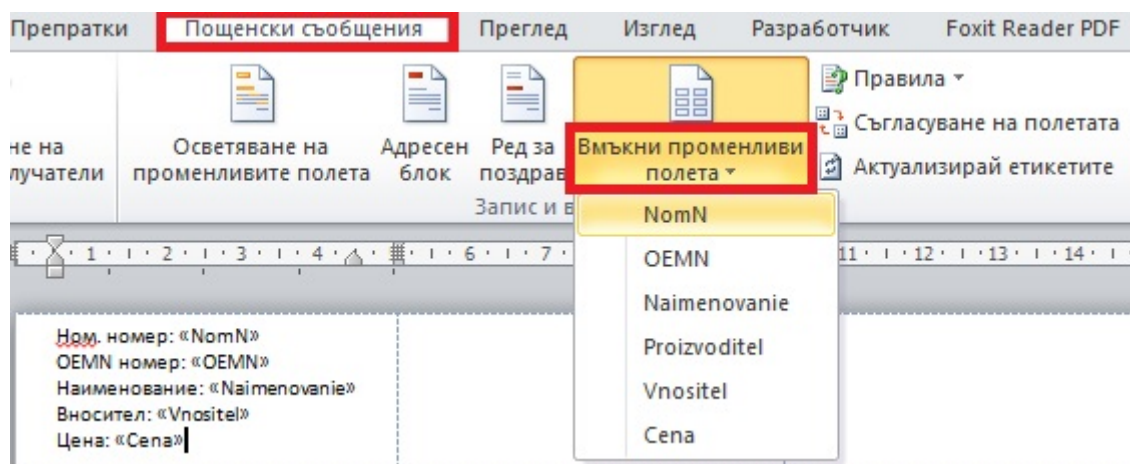
- **New Label / Нов етикет**
- **Details / По - подробно** - описва се разположението на полетата. В Word има много подробности около видове, марки и размери на етикетите.



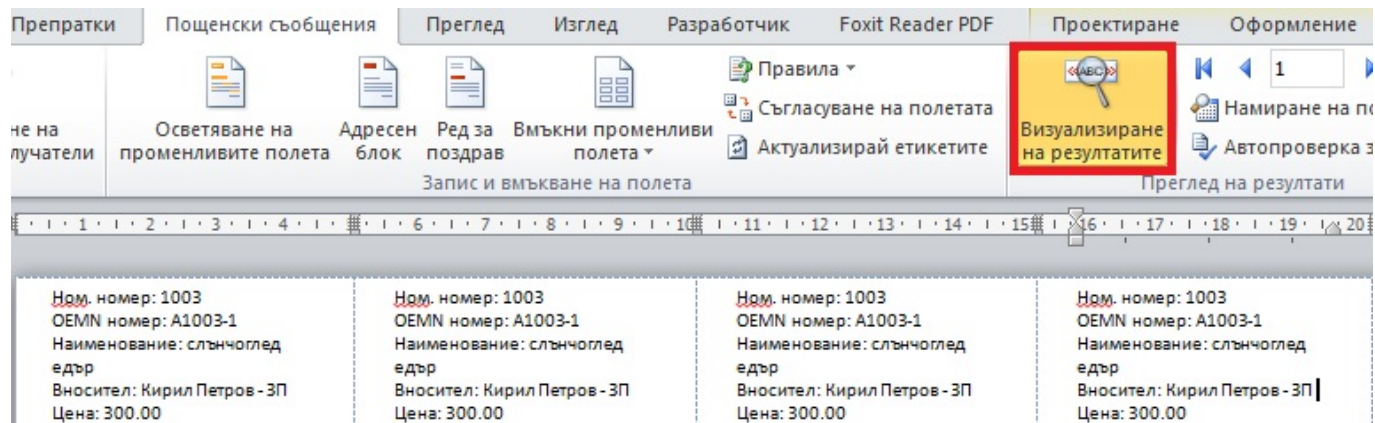
5.2 За създаването на шаблона е необходимо да се посочи файлът, от който етикетите ще извличат информация:

Mailings/ Select Recipients/ Use Existing List (Пощенски съобщения/ Избор на получатели/ Използване на съществуващ списък) - посочва се **LabelsData.txt**.

След като вече е посочен източникът на данни за шаблона е нужно да се добавят полетата, които да се извличат - от **Insert Merge Field (Вмъкни променливи полета)**:



Preview Result (Визуализиране на резултатите):



6. АЛМА - Складова разписка:

Опции/ Етикети /Етикети с Word /Списък на шаблоните с двоен клик се зарежда създаденият вече шаблон с етикети.

From: <http://www.almazprim.com/wiki/> - АЛМА Помощ

Permanent link:

http://www.almazprim.com/wiki/doku.php?id=%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BB%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%BB%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%BB%D1%81_word

Last update: 2026/05/08 10:37

